



OpenSlides

Die Kongresssoftware für den 27. Ordentlichen Bundeskongress, 12. - 14. September 2022

Allgemeine Hinweise

OpenSlides ist eine Konferenzsoftware, die neben der komplexen Antragsverwaltung die kompletten Kongressunterlagen beinhaltet, z.B. alle Anträge inkl. der Beschlussempfehlungen der ABK, Delegiertenunterlagen, Geschäftsberichte.

Technische Hinweise

Hardware: Wir empfehlen die Nutzung eines PCs oder Notebooks. Smartphones und Tablets können auch genutzt werden.

Eine Software-Installation ist nicht notwendig, da die Tagungssoftware im Internetbrowser läuft. Wir empfehlen die Nutzung von Edge oder Google Chrome. Andere Browser wie z.B. Firefox, Safari etc. werden auch unterstützt. Wir empfehlen die Aktualisierung des Browsers auf die neueste Version.

(Support: siehe letzte Seite)

Anmeldung

Zur Anmeldung senden wir Dir separat per Mail Deine persönlichen Zugangsdaten.
(Absendename: GdP-Bundeskongress 2022 - OpenSlides-Zugangsdaten).

Falls Dir keine Mail von uns vorliegt, bitten wir Dich um eine Mail an anmeldungen-veranstaltungen@gdp.de.

Dein Benutzername ist immer Dein Vor- und Nachname. Das Passwort kannst Du später ändern. Siehe ff.

1. Starte Deinen Internetbrowser und öffne die Webseite: <https://bundeskongress2022.gdp.openslides.com>
2. Fülle die Eingabefelder „Benutzername“ und „Passwort“ bitte mit Deinen Zugangsdaten aus.
3. Klicke anschließend auf „Anmelden“.

Bitte beachte, dass die Zugangsdaten Deine persönlichen Zugangsdaten sind und nicht an andere Personen (auch nicht aus deiner Delegation) weitergegeben werden dürfen!

Nach der Anmeldung befindest Du Dich auf der Startseite.



Passwörter

Passwort ändern

1. Klicke dazu im Benutzermenü (links) auf Deinen Benutzernamen, sodass das kleine Dreieck mit der Pfeilspitze nach oben zeigt
2. Klicke auf „Passwort ändern“.
3. Gib Dein Passwort ein.
4. Denke Dir ein Passwort aus und trage es im Feld „Neues Passwort“ ein.
5. Bestätige das Passwort im Feld „Neues Passwort bestätigen“.



Passwort zurücksetzen

Solltest Du Dein Passwort vergessen haben, kannst Du es auf der Anmeldeseite zurücksetzen.

1. Klicke auf „Passwort vergessen?“
2. Gib Deine E-Mail-Adresse ein.
3. Klicke auf „Passwort zurücksetzen“

Anschließend wird an Deine E-Mail-Adresse ein neues Passwort verschickt. Damit kannst Du Dich erneut anmelden.



Benutzeroberfläche

1. Benutzername und Benutzermenü
2. Navigationsleiste



Autopilot

Der Autopilot sorgt dafür, dass Dir immer das aktuelle Kongressgeschehen angezeigt wird. Ob der aktuelle Antrag, die Redeliste, etc. alles wird dir automatisch eingeblendet.

Klicke in der Menüleiste auf „Autopilot“.

Du kannst dem Kongress jetzt folgen. Bitte kehre immer in den „Autopilot“ zurück, falls Du Dich mal durch die Dateien/Unterlagen/Anträge/Tagesordnung klickst.

Weitere Funktionen:

In der Menüleiste findest Du weitere Funktionen.

Tagesordnung

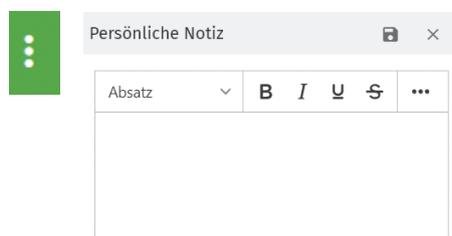
Die detaillierte Übersicht der Tagesordnung.

Anträge

Hier findest Du **alle** Anträge in digitaler Form.

Du kannst dir Deine **persönlichen Notizen** dazu elektronisch machen. Verwende hierfür das Stiftesymbol (rechts neben den persönlichen Notizen). Niemand sonst kann diese Notizen einsehen. Sobald Du Deine Notizen fertig bearbeitet hast, musst Du auf Speichern klicken.

Du kannst dir Deine persönlichen Notizen anschließend als PDF-Datei herunterladen. (Menüpunkt



:



Listenansicht 

oder

Kachelansicht 

Die Sortierung in der Listenansicht kannst Du eigenständig anpassen oder auch filtern.

Dateien/Kongressunterlagen

Alle Unterlagen zum Kongress findest Du in dieser Rubrik.

Anwesenheit

Wir empfehlen zu Beginn des Kongresses, dass die Delegierten ihre Anwesenheit in OpenSlides mitteilen.

1. Klicke links auf Deinen Namen
2. Setze ein Häkchen im Feld „Anwesend“

Wenn Du den Kongress für eine längere Zeit (länger als ca. 10 Minuten) oder dauerhaft verlässt, musst Du Deine „Stimmkarte abgeben“, also das Häkchen bei „Anwesend“ rausnehmen. (Du wirst nicht automatisch abgemeldet!)

Wortmeldung

Mit OpenSlides lassen sich Redelisten erstellen, die der Reihe der Wortmeldungen nach abgearbeitet werden.

1. Gehe auf „Tagesordnung“ und suche den Tagesordnungspunkt oder den Antrag heraus, zu dem Du etwas sagen möchtest, hier z.B. „TOP 2. Wahl der Verhandlungsleitung (VHL)“.
2. Die Abgabe von Wortmeldezetteln ist NICHT möglich.
3. Klicke auf das Symbol „Redeliste“ am rechten Bildschirmrand. 



The screenshot shows the OpenSlides interface. On the left is a navigation menu with items like 'Startseite', 'Autopilot', 'Tagesordnung', 'Anträge', 'Wahlen', 'Teilnehmende', 'Dateien', and 'Projektor'. The main area displays the 'Tagesordnung' (Agenda) with 22 items. The first five items are: 'TOP 1 Eröffnung und Begrüßung', 'TOP 2 Totenehrung', 'TOP 3 Wahl der Verhandlungsleitung', 'TOP 4 Beschlussfassung über die Tagesordnung', and 'TOP 5 Bestätigung / Wahl der - Mandatsprüfungskommission'. Each item has a status indicator (e.g., 'öffentlich') and a redeliste icon (a person with a speech bubble) on the right. The redeliste icon for 'TOP 3' is circled in yellow.

4. Füge Dich selbst über den Button  zur Redeliste hinzu.
5. Sobald Du an der Reihe bist, ruft Dich die Verhandlungsleitung auf zum Redepult zu kommen.

FÜR UNS. FÜR MORGEN

27. Ordentlicher Bundeskongress
12.-14. September 2022 · Berlin



Gewerkschaft
der Polizei

ID	Titel	Einreicher	Status
C004	Klarstellende Regelung Rechte Pflichten Bundesvorstand	von Landesbezirk Mecklenburg-Vorpommern (Landesbezirk) · Laufende Nummer 311	gestellt
C005	Gewerkschaftsarbeit nachhaltig gestalten	von Bundesjugendvorstand (Personengruppen) · Laufende Nummer 29	gestellt
C006	Nachhaltigkeitskonzept der GdP	von Landesbezirk Schleswig-Holstein (Landesbezirk) · Laufende Nummer 196	gestellt
C007	All together – bundesweite Ideenpools zur Stärkung der Bezirke und Personengruppen	von Landesbezirk Saarland (Landesbezirk) · Laufende Nummer 177	gestellt

Wenn Du Deinen Redebeitrag zurückziehen willst, dann gehe auf „Entferne mich“.

TOP 2. Wahl der Verhandlungsleitung

1. Tanja Richter

Redner*in auswählen oder suchen ...

— Entferne mich

Wir empfehlen: Wortmeldungen oder Geschäftsordnungsanträge während der Debatte immer über den Autopiloten einzureichen.

Änderungsanträge

Grundsätzliches

Änderungsanträge können nur über OpenSlides eingereicht werden.

Wenn möglich, bitten wir auch Initiativanträge und Resolutionen so früh wie möglich einzureichen.

Bitte prüfe die Notwendigkeit eines Änderungsantrags. Sprachliche Korrekturen, die die Intention des Antrags kaum verändern, nehmen der Beratung oft viel Zeit.



Änderungsantrag in OpenSlides einstellen

Wähle im Menü **Anträge** den entsprechenden Antrag aus.

The screenshot shows the OpenSlides interface for a proposal titled "Gewerkschaftsarbeit nachhaltig gestalten". The status is "gestellt". The text of the proposal is visible, starting with "Der 27. Ordentliche GdP-Bundeskongress möge beschließen," followed by a list of points regarding a commission on climate, sustainability, and ecology, and digitalization of work.

Erstelle oben rechts über das „+“ einen neuen Änderungsantrag.

Wähle den Absatz aus, den Du ändern möchtest und klicke auf „weiter“.

Nimm die gewünschte Änderung im Text vor, verfasse eine kurze Begründung und finalisiere den Änderungsantrag mit dem Button „Erstellen“ (oben rechts).

Im Antrag steht dann im Feld „Status“ – eingereicht – statt vorher „Empfehlung der ABK liegt vor“.

Bitte denke daran, Dich anschließend auf die Redeliste zu setzen, wenn Du Deinen Änderungsantrag mündlich erläutern willst. Die Verhandlungsleitung wird Dich entsprechend aufrufen.

Die Verhandlungsleitung entscheidet über die Bearbeitung/Abstimmung der vorliegenden Anträge. Die Antragsberatungskommission gibt ggfs. eine Empfehlung ab. Anschließend erfolgt die Abstimmung.

Aktualisierungen

Sofern Dich OpenSlides darauf hinweist, dass ein neues Update verfügbar ist, bitten wir Dich dies durchzuführen, klicke bitte auf „Aktualisieren“ (mittig unten).



Weitere nützliche Funktionen

Antragsberatung

Du kannst die Anträge **filtern**, **sortieren** und auch nach einzelnen Wörtern **suchen**.

The screenshot shows the 'Anträge' (Proposals) interface. The left sidebar contains navigation options: Startseite, Autopilot, Tagesordnung, Anträge (highlighted), Wahlen, Teilnehmende, Dateien, Projektor, and Chronik. The main content area displays a list of proposals with the following details:

ID	Titel	Kategorie
A001	Beitrags- und Finanzordnung von Bundesvorstand (BV) - Laufende Nummer 222	A - Haushalt/Finanzen
A002	Erhöhung des Kopfbeitrages ab 01.01.2023 von Bundesvorstand (BV) - Laufende Nummer 219	A - Haushalt/Finanzen
A003	Aussetzung der Erhöhung des Pro-Kopf-Beitrages 2023 von Landesbezirk Bayern (Landesbezirk) - Laufende Nummer 6	A - Haushalt/Finanzen
A004	Aussetzung der jährlichen Erhöhung des Prokopf-Beitrages bei Tarifabschlüssen ohne prozentuale Erhö von Landesbezirk Bayern (Landesbezirk) - Laufende Nummer 5	A - Haushalt/Finanzen

Telefonischer Support durch die Bundesgeschäftsstelle

Tanja Richter 030 399921-111
Franziska Goska 030 399921-102
Robert Schenk 030 399921-103
Beate Döring 0211 7104-213

Zugänge, Passwörter

Beate Döring 0211 7104-213
Nicole Aust 030 399921-100
Anett Schneemilch 030 399921-106